

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«Гимназия № 36 имени Героя Советского Союза Гастелло Н.Ф.»**

Приказ №

от «03» 12 2021г.

№ 413

Об утверждении
«Оценки коррупционных рисков
деятельности МБОУ «Гимназия №36»»

В целях соблюдения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики МБОУ «Гимназия №36», утвержденной приказом № _____ от _____ 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Оценку коррупционных рисков деятельности МБОУ «Гимназия №36»» (Приложение 1)
2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. (Приложение 2)
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №36»



А.Б. Брык



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №36»

А.В.Брык.

Приказ № 413 от 03.12.2021 г.

ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБОУ «Гимназия №36»

1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ «Гимназия №36» (далее - Учреждение) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

– должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

– участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

– вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зона повышенного коррупционного риска	Должность	Типовая ситуация	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора по УВР, завхоз	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	директор, главный бухгалтер, бухгалтер,	Использование в личных или групповых интересах информации,	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение

	заместитель директора по УВР, завхоз	полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	главный бухгалтер, бухгалтер, завхоз	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	бухгалтер, завхоз	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное	Организация работы по контролю деятельности завхоз, бухгалтера

		<p>списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>директор</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (тарификационная комиссия, педагогический совет и др.)</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения</p>	<p>директор</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>директор, учитель, главный бухгалтер, бухгалтер, завхоз</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности</p>

		элементом служебной деятельности	
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	директор	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	директор, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени
Стимулирующие выплаты за качество труда работников	директор, Тарификационная комиссия	Несправомерность установления выплат	Работа тарификационной комиссии по

образовательного учреждения		стимулирующего характера	рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и протоколов заседания тарификационной комиссии
Проведение аттестации педагогических работников	Руководители методических объединений, заместители директора по УВР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности
Прием в образовательное учреждение	Директор Зам. директора по УВР	Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)	Классные руководители, учителя	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
МБОУ «Гимназия №36», ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО
С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Директор,
2. Главный бухгалтер,
3. Бухгалтер,
4. Заместитель директора по ВР,
5. Заместитель директора по УВР,
6. Завхоз,
7. Учитель,
8. Педагог-психолог.

Директор МБОУ «Гимназия №36»

А.В.Брык